



# Lire, utiliser et produire un tableau

Version imprimable — SC@LPA

## Mémo — Lire, utiliser et produire un tableau

---

Organiser et exploiter des données

### Petit mémo : lire et utiliser un tableau

---

#### 1. À quoi sert un tableau ?

Un **tableau** sert à présenter clairement des données chiffrées ou des informations.

On peut l'utiliser pour une facture, un bon de commande, un inventaire, un horaire, un graphique ou une enquête.

---

#### 2. Ce qu'on trouve dans un tableau

- ► un **titre** ;
  - ► des **lignes** ;
  - ► des **colonnes** ;
  - ► des **cases** contenant les données.
- 

#### 3. Lire une donnée

Pour trouver une information dans un tableau à double entrée, je croise une **ligne** et une **colonne**.

La donnée se trouve dans la case où la ligne et la colonne se rencontrent.

---

#### 4. Utiliser les données

À partir d'un tableau, on peut :

- ► prélever une information ;
  - ► comparer des valeurs ;
  - ► répondre par vrai ou faux ;
  - ► faire des calculs ;
  - ► compléter des données manquantes.
- 

## 5. Compléter un tableau

Quand un tableau est incomplet, je cherche les liens entre les données visibles pour retrouver les informations manquantes.

Exemple : si le stock de départ est 120 et qu'on utilise 40 objets, il reste  $120 - 40 = 80$  objets.

---

## 6. Construire un tableau

Pour construire un tableau, je dois :

- ► donner un **titre** ;
  - ► choisir les noms des **lignes** ;
  - ► choisir les noms des **colonnes** ;
  - ► placer les données dans les bonnes **cases**.
- 

## 7. À retenir

Un tableau permet d'organiser des données pour les lire, les comparer, les compléter ou les utiliser dans des calculs.